**T.C.**

**Selçuk Üniversitesi**

**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**

Form No: Akademik Form 6

**Tarih:**[Tarih girmek için tıklayın veya dokunun.]

**ANABİLİM DALI TEZ KONTROLÜ BEYAN FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı – Soyadı  | [Adınızı ve Soyadınızı Yazınız] |
| Öğrenci No | [Öğrenci Numaranızı Yazınız] |
| Anabilim Dalı | [Anabilim Dalını Seçiniz] |
| Bilim Dalı | [Bilim Dalı Seçiniz] |
| Programı | [ ]  Yüksek Lisans [ ]  Yüksek Lisans (İ.Ö.) [ ]  Doktora  |
| Tez Başlığı  | [Tezin Adını Yazınız] |

***Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Hazırlama ve Yazma Kılavuzu dikkate alınarak:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez Kontrol Maddeleri** | **Evet** | **Hayır** | **Açıklama (Hayır ise)** |
| 1 | Tez A4 (210 x 297 mm) boyutlarında 1. Hamur beyaz kâğıda yazılmış, Times New Roman yazı karakteri kullanılmış, sayfa düzeni ve ölçüleri ilgili kılavuzda belirtildiği gibi doğru şekilde ayarlanmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 2 | Tez metni çoğaltma sırasında net çıkacak biçimde yazılmıştır. Çıktılarda silinti yoktur. Sayfaların tek yüzü kullanılmıştır. Tez metni kılavuzda sayfa düzeni başlığı altında belirtilen yazım ölçülerine göre düzenlenmiştir.  |[ ] [ ]   |
| 3 | Tez dış kapağı kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 4 | Tezin iç kapağı kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 5 | Tezin iç kapağından sonra YÖK Tarafından istenen sayfa mezuniyet evraklarında belirtildiği gibi yer almaktadır.  |[ ] [ ]   |
| 6 | Özetler (Türkçe ve İngilizce) kılavuzda belirtildiği gibi hazırlanmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 7 | İçindekiler kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 8 | Kısaltmalar (varsa) kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 9 | Tablo niteliği taşıyan tüm öğeler Tablolar Listesine eklenmiş ve hem tablolar listesi hem de tabloların tez içinde kullanımı kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 10 | Şekil (şekil, grafik, fotoğraf ve harita vb.) niteliği taşıyan tüm öğeler Şekiller listesine eklenmiş ve hem şekiller listesi hem de şekillerin tez içinde kullanımı kılavuza uygun olarak kaleme alınmıştır. |[ ] [ ]   |
| 11 | Ekler Listesi (varsa) tezin sonunda sıra numarası ile tez yazım kurallarına uygun bir şekilde kılavuzda verilen bilgilere uygun olarak hazırlanmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 12 | Giriş başlıklandırması büyük harf olarak yapılmış, ayrı bir sayfadan başlamış, numara başlıklandırma yapılmamış ve kılavuza uygun bir şekilde yazılmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 13 | Tezde yer alan bütün başlıklar kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 14 | Atıflar kılavuzda belirtildiği üzere APA6 yöntemine göre düzenlenmiştir.  |[ ] [ ]   |
| 15 | Tezin metni (karakter boyutu, satır aralığı, kenar boşluğu vb.) kılavuzda belirtildiği gibi yazılmıştır. Paragraf girintileri 1,25 olarak düzenlenmiştir.  |[ ] [ ]   |
| 16 | Tez içerisinde kullanılan madde işaretli (rakam, harf, şekil vb.) kullanılarak yazılan kısımlar, tezin bütünlüğünü bozmayacak şekilde yazılmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 17 | Tez içerisindeki bütün bölüm başlıkları yeni bir sayfadan, sayfa ortalanarak, büyük harflerle kalın puntolu olarak yazılmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 18 | Sayfa numaralandırmaları kılavuzda belirtildiği şekilde yazılmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 19 | Sonuç başlıklandırması büyük harf olarak yapılmış, ayrı bir sayfadan başlamış, numara başlıklandırma yapılmamış ve kılavuza uygun bir şekilde yazılmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 20 | Kaynak başlıklandırması büyük harf olarak yapılmış, yeni bir sayfadan başlanmış, numara başlıklandırma yapılmamış ve kılavuzda belirtildiği şekilde APA6 kurallarına göre yazılmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 21 | Ekler bölüm başlığı yeni bir sayfadan başlanmış ve kılavuzda belirtilen yazım kuralları dikkate alınarak Ek 1, Ek 2…. şeklinde her bir ek yeni bir sayfadan başlayarak sıralı bir şekilde yazılmıştır.  |[ ] [ ]   |
| 22 | İntihal raporu kontrol edilmiştir. İntihal raporu “Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programları Tez Çalışma Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esasları”nda belirtilen esaslara göre alınmıştır. Enstitümüz tarafında belirtilen oranlar aşılmamıştır.  |[ ] [ ]   |

Yukarıda bilgileri yazılan öğrencimize ait tez, “Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Hazırlama ve Yazma Kılavuzu” çerçevesinde yukarıda belirtilen maddeler göz önünde bulundurularak kontrol edilmiştir. Kontroller sonrasında verilen tezin mezuniyete uygun olduğunu beyan ederiz.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontroller 1Unvanı, Adı – Soyadı ve İmza | Kontroller 2Unvanı, Adı – Soyadı ve İmza |
| Anabilim Dalı BaşkanıUnvanı, Adı – Soyadı ve İmza |

|  |
| --- |
| **Bu kısım Enstitü Tez Kontrol Görevlisi tarafından doldurulacaktır.** |
|  | Onay | Açıklama |
| Tezin Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi uygundur.  |[ ]   |
| Tezin küçük düzeltmeler sonrası Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi uygundur.\*  |[ ]   |
| Tezin Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi uygun değildir.\*\* |[ ]   |

\* Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Hazırlama ve Yazma Kılavuzuna uygun olmayan kısımlar yukarıda işaretlenmiştir.

\*\* Bu durumda tez Anabilim Dalına iade edilecek ve tez teslim süreci baştan başlayacaktır.

**Not:**

* Bu belge anabilim dalı tarafından doldurulur. Öğrenci tezinin bitmiş basılı en son halini şekil açısından incelenmesi için bir dilekçe aracılığıyla anabilim dalı sekreterine verir. Tez sekreter tarafından teslim alındıktan sonra 5 iş günü içinde bu form ilgililer tarafından düzenlenerek anabilim dalı sekreteri tarafından öğrenciye teslim edilir.
* Bu belge incelenirken enstitümüz tarafından yayınlanmış olan “Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilim Enstitüsü Tez Hazırlama ve Tez Yazma Kılavuzu” esas alınacaktır.
* Bu belgede öğrencinin bilgilerinin yer aldığı bölümün bilgisayar ile doldurulması zorunludur. Diğer yerler el yazısı ile doldurulabilir.
* Bu belge Anabilim Dalı başkanlığının uhdesinde, danışman hariç anabilim dalı başkanının görevlendireceği 2 öğretim üyesi tarafından hazırlanacaktır.
* İncelenecek tez, savunmadan geçmiş, varsa savunma jürilerinin belirttiği düzeltmeler yapılarak en son halini almış ve danışman tarafından mezuniyet işlemlerine yönlendirilmiş olması gerekmektedir.
* Bu evrak mezuniyet işlemleri sırasında teslim edilecek evraklar ile birlikte öğrenci tarafından enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.
* Enstitü tarafından yapılacak son kontrollerde tezde şekil yönünden herhangi bir eksikliği olan tezler anabilim dalına geri gönderilir.